

Bulletin d'inscription

à retourner par fax au **03 80 56 69 01**

Ou par courrier à :

Perspectives Formation 10 B Rond Point de la Nation

Immeuble Apogée 21000 DIJON

Formation : La fonction de Référente

Tarif : 990 € TTC* par personne

*Notre organisme n'est pas assujéti à la TVA en vertu de l'article 261-4-4°A du code Général des Impôts

Lieu choisi :

Je souhaite recevoir un devis pour un montage en intra-établissement (minimum 5 personnes)

ETABLISSEMENT

Public Privé

Nom.....

Adresse.....

Code postal.....

Ville.....

Tél.....

Fax.....

Email.....

RESPONSABLE

Madame, Monsieur.....

Fonction.....

PARTICIPANT 1 :

Nom, prénom :

Fonction.....

PARTICIPANT 2 :

Nom, prénom :

Fonction.....

PARTICIPANT 3 :

Nom, prénom :

Fonction.....

PRISE EN CHARGE

Etablissement OPCA

INFORMATIONS PRATIQUES

Cette action est éligible au titre du **plan de formation**, du droit individuel à la formation (DIF) (Consulter vos OPCA référents).

Une **convention de formation** est envoyée en 2 exemplaires dont 1 est à retourner signée et revêtue du cachet de l'établissement.

Une **convocation** est adressée 3 semaines avant la formation accompagnée d'un plan d'accès.

► La Fonction de Référent(e) Manager une équipe de soins

AGENDA 2009

- Amiens : 16, 17 avril + 18, 19 mai
- Auxerre : 29, 30 avril + 8, 9 juin
- Avallon : 22, 23 septembre + 15, 16 octobre
- Besançon : 29, 30 janvier + 16, 17 mars
- Blois : 9, 10 avril + 11, 12 mai
- Bourg en Bresse : 24, 25 septembre + 16, 17 novembre
- Caen : 28, 29 mai + 29, 30 juin
- Chambéry : 22, 23 janvier + 23, 24 février
- Clermont-Ferrand : 12, 13 mars + 20, 21 avril
- Dijon : 8, 9 janvier + 2, 3 février
- Limoges : 10, 11 septembre + 12, 13 octobre
- Lyon : 5, 6 février + 9, 10 mars
22, 23 octobre + 23, 24 novembre
- Mâcon : 19, 20 novembre + 14, 15 décembre
- Montpellier : 14, 15 mai + 22, 23 juin
- Mulhouse : 19, 20 mars + 4, 5 mai
- Paris : 15, 16 janvier + 9, 10 février
8, 9 octobre + 9, 10 novembre
- Pau : 5, 6 mars + 30, 31 mars
- Poitiers : 17, 18 septembre + 19, 20 octobre
- Reims : 12, 13 février + 23, 24 mars
- Troyes : 12, 13 novembre + 7, 8 décembre
- Vesoul : 31 mars, 1^{er} avril + 19, 20 mai

PERSPECTIVES Formation

10 B Rond Point de la Nation
Immeuble Apogée
21000 DIJON



Un renseignement appelez le : **03 80 28 08 02**
Messagerie : contact@perspectives-formation.com

PERSPECTIVES Formation



► La Fonction d'IDE Référent(e)

Manager une équipe de soins :

Les fondamentaux de l'encadrement

Déjà 400 Référentes formées
depuis 2004

PERSPECTIVES Formation & Conseil
Numéro d'agrément de formation n°26.21.021.16.21
SIRET : 452 569 098 00034 - RCS DIJON : 452 569 098 - APE : 804C

La fonction d'Infirmière Référente

Manager une équipe de soins

Ce que vous apportera cette formation :

- Comprendre et se positionner dans sa fonction de Référente
- Acquérir les outils et les différentes méthodes de management d'une équipe de soins
- Savoir gérer et organiser efficacement le travail de l'équipe
- Mieux communiquer avec son environnement et savoir motiver son équipe
- Gérer les personnalités difficiles et les conflits

PERSONNES CONCERNEES

■ IDE Référent(e), Coordinatrice, Faisant Fonction Cadre, Responsable d'équipe.

PROGRAMME sur 4 jours (2 x 2 jours).

Journée 1 et 2 :

Les bases du métier de Référente

■ COMPRENDRE LA FONCTION DE RÉFÉRENTE

Autodiagnostic (*Test d'évaluation*): Quelles sont vos aptitudes à l'encadrement ? Vos points forts et vos points à améliorer ?

Tour complet de la fonction : les différentes manières d'exercer le métier de Référente. La réalité du terrain aujourd'hui.

Missions et rôles spécifiques de la Référente.

■ LES BASES DU MANAGEMENT

Les différents styles de management : directif, participatif, bienveillant, démocratique. Avantages et mites de chacun. Quel style adopter en fonction des situations ?

S'entendre sur quelques définitions : management, gestion, compétence, procédure, protocole.

Connaître son équipe et savoir adapter son management.

Poser clairement le cadre et les « règles du jeu » : assurer la cohésion de son équipe.

L'aide à la prise de fonction : les erreurs à ne pas commettre. Les règles d'or de l'encadrement. S'affirmer dans sa fonction.

- TRAVAIL D'INTERSESSION -

Journée 3 et 4 :

Les outils du quotidien

■ ORGANISER LE TRAVAIL

Organiser et répartir le travail : évaluer la charge de travail : les outils de mesure. Construire et élaborer les fiches de postes et les fiches d'activités.

Mieux gérer son temps : déterminer les priorités, anticiper, planifier, s'organiser au quotidien. Ne plus se faire déborder.

Responsabiliser par la délégation : le processus de la délégation : présentation d'une méthodologie simple et efficace : la Roue de la délégation®.

■ COMMUNIQUER DE FAÇON PROFESSIONNELLE

Prendre sa place : le juste équilibre entre son métier de base et la fonction d'encadrement. La bonne distance relationnelle entre proximité nécessaire et distance indispensable.

S'affirmer dans le oui comme dans le non : adopter une attitude et une communication confrontante : savoir refuser une demande, recadrer, recentrer les dérives sans excès d'autorité, annoncer une décision difficile sans démotiver.

■ GÉRER LES PERSONNALITÉS DIFFICILES ET LES CONFLITS

Apprendre à prévenir les crises et à les désamorcer. Maîtriser les étapes de la résolution d'un conflit. Réagir intelligemment à la critique. Tenir son rôle. Les techniques pour gérer les personnalités difficiles : faire le bon diagnostic pour adopter la bonne attitude et les bons mots.

PERSPECTIVES Formation



INTERVENANT

Stéphane Goyard, 37 ans marié 2 enfants

Cadre de santé, 3^{ème} cycle en management et GPEC. Intervenant à l'Université de Bourgogne. Formé en AT et PNL. C'est lui qui a créé cette action il y a 5 ans à partir de sa propre expérience de terrain et de ses compétences. Il accompagne chaque année 100 Référentes avec une pédagogie particulièrement active et vivante.

- Nombre de participants limité à 10 pour une formation « sur mesure »
- Formation Eligible au DIF, prise en charge par les OPCA, numéro agrément 26.21.02116.21

Témoignages

« Une formation sur mesure, très personnalisée, très en lien avec ma réalité », **Isabelle.P Lyon**

« J'ai enfin compris ma fonction et comment gérer les conflits... », **Nathalie.L, Paris**

« J'ai de vrais outils pour me positionner dans mon rôle », **Pierre.G, Caen**

« Le formateur connaît parfaitement notre réalité quotidienne. Cela fait une énorme différence par rapport aux autres formations que j'ai suivies », **Véronique.J, Marseille**

Retrouvez nos autres formations sur : www.perspectives-formation.com